

STATUS PRO

Vacature Assistent Declarant

Onze opdrachtgever

Onze opdrachtgever is een toonaangevende organisatie, gespecialiseerd in luchtvracht en logistieke oplossingen. Met meerdere vestigingen in Nederland biedt men een uitgebreid dienstenpakket, waaronder lucht- en zeevracht, douaneafhandeling, opslag en distributie. De focus ligt op het bedienen van diverse markten, waaronder de farmaceutische industrie, automotive, fashion en retail. Dankzij hun expertise en innovatieve aanpak zorgen zij voor efficiënte, betrouwbare en op maat gemaakte logistieke oplossingen die perfect inspelen op de behoeften van hun klanten.

Standplaats

Schiphol-Rijk

Salaris

Salarisindicatie van €2.700,- tot €3.500,- bruto per maand exclusief toeslagen bij avond- en/of weekenddiensten.

Onze ideale kandidaat

- Je beschikt over minimaal hbo werk- en denkniveau;
- Je hebt minimaal 2 jaar werkervaring in een soortgelijke rol binnen de customs;
- Het is een pré wanneer je ervaring hebt met douane aangiftes en import procedures;
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Je bent beschikbaar voor 40 uur.

Wat hebben wij jou als Assistent Declarant te bieden

- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een internationale omgeving;
- Een werkomgeving met voldoende doorgroeimogelijkheden;
- Reiskostenvergoeding;
- De mogelijkheid om jezelf te specialiseren in jouw vakgebied d.m.v. cursussen en opleidingen;
- Veel ruimte om de werkzaamheden in te delen;
- Je werkt in een enthousiast en hecht team met een informele werksfeer met korte lijnen;
- Een tijdelijk contract met uitzicht op een vast contract.

Jouw nieuwe werkomgeving

Als Assistent Declarant ben je een belangrijke schakel binnen het douaneteam van onze opdrachtgever. Je zorgt ervoor dat douaneaangiften correct en tijdig worden afgehandeld, zodat alle zendingen vlekkeloos verlopen. In deze rol ben je verantwoordelijk voor het verwerken van douanedocumenten, het behandelen van aangiften en het oplossen van eventuele douane-gerelateerde kwesties. Je werkt volledig digitaal, dus je vindt snel je weg in verschillende softwareoplossingen en hebt affiniteit met technologie. Ook ben je goed bekend met de logistieke wereld, wat essentieel is om deze rol succesvol te vervullen.

Wat ga je doen?

- Het opmaken en verwerken van douaneaangiften en transitodocumenten.
- Controleren en verwerken van de juiste invoerdocumenten voor zendingen.
- Behandelen van verzoeken tot betalingen en informatie ophalen om aangiften op te stellen.
- Signaleren van problemen of onregelmatigheden op douanegebied en zorgen voor oplossingen.
- Zorgdragen voor complete, correcte en tijdige zendingdossiers.
- Werken volgens de ISO 9001 en ISO 14001 standaarden om processen te optimaliseren.

Wat biedt deze rol jou?

- Een uitdagende functie in een professioneel team van douanespecialisten.
- Veel verantwoordelijkheid in het verwerken van douaneaangiften voor verschillende klanten.
- Volledig digitaal werken, waarbij je snel schakelt tussen software en systemen.

STATUS PRO

- Een kans om je kennis van douane en logistiek verder te verdiepen en ontwikkelen.

Reageer direct!

Ben je enthousiast geworden over de functie Assistent Declarant? Graag ontvangen we je cv en motivatiebrief. Je kunt deze sturen naar solliciteren@status-pro.nl. Voor meer informatie kun je bellen naar Kenneth Ho-A-Chin, bereikbaar op 0172-334011.