

Administratief medewerker (C-SUM) / Cargo-Office Employee

Locatie Schiphol (Oude Meer)

Welkom bij het Logistieke team van BBV!

Hopelijk word jij onze nieuwe collega die, samen met ons, dagelijks zorgt voor een perfect lopende operatie op de logistieke Cargo-office afdeling.

- Ben jij op zoek naar een nieuwe uitdaging waar jouw kennis en vaardigheden enorm gewaardeerd worden?
- Vind je het belangrijk om met collega's te werken die servicegericht en collegiaal zijn?
- Ben je ambitieus en wil je doorgroeien binnen onze organisatie? Lees dan gauw verder!

Als Administratief medewerker (C-SUM) / Cargo-Office Employee,

is je voornaamste taak het managen van administratieve werkzaamheden en het communiceren van spelende zaken met collega's, klanten en partners.

Je dagelijkse taken bestaan o.a.:

- Zendingen aanmaken in ons systeem;
- Voorbereiden van documentatie setjes import/export;
- Zendingen administratief verwerken;
- Mail communicatie met klanten, partners en interne afdelingen;
- In & Uitslag van goederen in onze douane voorraad;
- Balie ondersteunen en als aanspreekpunt fungeren voor leveranciers, klanten en chauffeurs;
- Dossiers controleren, aanvullen en inscannen in de zendingen;

Wat bieden wij?:

- Een professionele en prettige werkomgeving waar initiatief wordt gewaardeerd;
- Een baan met veel eigen verantwoordelijkheid en doorgroeimogelijkheden;
- Een handig digitaal roostersysteem, en de nieuwste software systemen;
- 25 vakantiedagen;
- Een competitieve salaris;
- Pensioenregeling.

Wie zoeken we?:

- Je hebt bij voorkeur 1-3 jaar ervaring in de logistiek (Administratief en/of C-Sum/ Cargo-office);
- Je bent fulltime (40 uur) tussen 06.00 en 23.30 beschikbaar, ook in het weekend (Wisseldiensten);
- Je bent bereid mee te werken aan de door de autoriteiten verplicht gestelde achtergrond onderzoek VGB (Verklaring geen bezwaar) voor het kunnen uitoefenen van de logistieke functie;
- Rijbewijs en eigen vervoer is een pré i.v.m. bereikbaarheid en wisseldiensten;
- Je bent flexibel, collegiaal en vindt het belangrijk dat het werk afkomt;
- Je bent representatief en verzorgd;
- Je beheerst het liefst zowel de Nederlandse als Engelse taal in woord en geschrift.

Word jij onze nieuwe collega?

Wil jij ons team komen versterken? Stuur dan je CV naar feraz.joemmanbaks@bbvlogistics.nl.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.